

2026年度

東京都立大学大学院

法学政治学研究科 法学政治学専攻

博士前期課程（修士課程）4月入学

学生募集要項

—9月入試—

（一般入試）

—2月入試—

（一般入試・外国人特別選抜入試）



TOKYO
METROPOLITAN
UNIVERSITY

2026 年度 9 月入試博士前期課程（修士課程）

一般入試

2026 年度 9 月入試博士前期課程（修士課程）・一般入試

1. アドミッションポリシー

本学ウェブサイト (https://www.law.tmu.ac.jp/admissions/graduate-school.html#head_h5-03)
よりご参照ください。

2. 募集定員

分野	定員
政治学	若干名
法律学	若干名

3. 出願資格

- (1) 日本の大学を卒業した者又は 2026 年 3 月末日までに卒業見込みの者 (*1)
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者又は 2026 年 3 月末日までに授与される見込みの者〔大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者又は 2026 年 3 月末日までに授与される見込みの者〕
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2026 年 3 月末日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2026 年 3 月末日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者又は 2026 年 3 月末日までに修了見込みの者 (*2)
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は 2026 年 3 月末日までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は 2026 年 3 月末日までに修了見込みの者
- (8) 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号） (*3)
- (9) 大学に 3 年以上在学し、若しくは外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、若しくは我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設

であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し、本研究科の教授会においてあらかじめ定めた単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者、又は 2026 年 3 月末日までにこれらの要件を満たす見込みの者

(10) 本研究科において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22 歳（2026 年 4 月 1 日現在）に達する者

*1...「日本の大学」とは、学校教育法第 83 条の定める日本国内の大学を示す。

*2...文部科学大臣の指定する外国大学日本校。

*3...旧大学令による大学、各省庁設置法・組織令、独立行政法人個別法による大学校の卒業/修了（見込）者等。

4. 受付窓口

本募集要項に係る問い合わせ先及び出願書類等の提出先は、下記のとおりです。

〒192-0397

東京都八王子市南大沢 1-1

東京都立大学管理部文系学務課 法学部教務係大学院担当

電話 042-677-2253（直通）

受付時間 9 時～17 時（ただし、12 時 30 分～13 時 30 分を除きます。）

5. 出願資格審査

出願資格(9)(10)による志願者は、事前に出願資格審査を行うので、下記の必要書類を郵送により法学部教務係大学院担当へ提出してください。この事前の資格審査を経ずに出願した場合、受験は許可されません。また、提出された書類は返却しません。

提出期間 2025 年 6 月 30 日（月）～2025 年 7 月 9 日（水）【必着・受付は郵送のみ】

封筒の表に「法学政治学研究科出願資格審査申請書在中」と朱書きし簡易書留で送付してください。

提出書類	注意事項等
(1) 出願資格審査申請書	・本研究科所定の用紙を使用してください。 ・印刷には A4 判の用紙を使用してください。 ・PC での入力が可能です。 ・手書きの場合は、耐水性の黒ボールペンを使用し、鉛筆やシャープペンシルやフリクションペン等の消せる筆記具は使用しないでください。 ・書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押印（印鑑をお持ちでない方はサインでも可）するものとし、修正液・修正テープは使用しないでください。
(2) 学歴及び出願資格認定に必要な証明書 （最終学歴修了証明書、最終学歴成績証明書等） ※ただし、出願資格(9)の場合は、在学証明書及び成績証明書を提出してください。	・コピー不可。ただし証明書原本を入手できない場合は、2025 年 7 月 2 日（水）までに法学部教務係大学院担当まで申し出てください。 ・外国の学校又は機関等により日本語・英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。 ・中華人民共和国の学校等を卒業した方で、証明書原本を入手できない場合は、A～C が発行する以下の書類による代替提出も認めます。この場合、事前の申出は不要です。

	A: CHSI(中国高等教育学生信息网) B: CSSD(中国教育部学生服务与素质发展中心) C: 中国學歷・学籍認証センター日本代理機構 「卒業証明書」の代替に「學歷認証報告書 (Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 又は Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)」、「成績証明書」の代替に「成績認証報告書 (Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」による提出を認めます。以下①又は②のみ承ります。 ①原本（中国語の場合は日本語訳を添付、機関等から入手した PDF 等をプリントしたものは不可）を提出する。 ②英語表記の電子認証報告のメールが、本研究科（hougaku-kyoumu@mj.tmu.ac.jp）に出願資格審査書類提出締切日迄に直送されるよう、機関等に申請した上で、「認証内容」及び「申請日」がわかるもののコピーを提出する。※なお、出願資格審査書類提出締切日迄に電子認証報告のメールが本研究科に到着しない場合は、受験できませんのでご注意ください。
(3) 研究従事歴等を証明する書類	・コピー不可 ・研究生在学証明等
(4) 推薦書	・指導教員又は、所属機関の長が発行するもの。 ・提出することが望ましい。
(5) 審査結果通知返送用封筒	・長形 3 号 (23.5cm×12.0cm) の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、620 円分の切手 (110 円+速達 300 円+特定記録 210 円※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額) を貼付してください。 ・海外在住の方で、日本の切手が入手できない場合は、国際返信切手券 (International Reply Coupon) を 4 枚同封してください。

審査結果通知は、2025 年 7 月 22 日（火）までに発送します。電話による可否の問い合わせには応じられません。

6. 出願

志願者は、下記の必要書類を郵送により法学部教務係大学院担当へ提出してください。

提出期間 2025 年 7 月 28 日（月）～2025 年 8 月 1 日（金）【必着・受付は郵送のみ】

封筒の表に本募集要項付属の「出願書類チェックリスト」を貼付し簡易書留で送付してください。

書類全般に係る注意事項		
・ PC での入力が可能です。 ・ 手書きの場合は、耐水性の黒ボールペンを使用し、鉛筆やシャープペンシルやフリクションペン等の消せる筆記具は使用しないでください。 ・ 書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押印（印鑑をお持ちでない方はサインでも可）するものとし、修正液・修正テープは使用しないでください。 ・ 印刷には A4 判の用紙を使用してください。		
	提出書類	注意事項等
全 員 提 出	(1) 入学志願票一式	・ 本研究科所定の用紙を使用してください。 ・ 写真票等は切り離さないでください。
	(2) 口頭試問面接票	・ 本研究科所定の用紙を使用してください。
	(3) 成績証明書	・ コピー不可。ただし証明書原本を入手できない場合は、2025 年 7 月 7 日（月）までに法学部教務係大学院担当まで申し出てください。
	(4) 卒業（見込）証明書又は大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書（学位取得見込の場合	・ 外国の学校又は機関等により日本語・英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。 ・ 中華人民共和国の大学を卒業した方で、「卒業証明書」及び「成績証明書」の証明書原本

全 員 提 出	は、学位授与申請受理証明書)、若しくは短期大学長又は高等専門学校長の学位授与申請(予定)証明書	を入手できない場合は、A～C が発行する以下の書類による代替提出も認めます。この場合、事前の申出は不要です。 A: CHSI(中国高等教育学生信息网) B: CSSD(中国教育部学生服務与素質發展中心) C: 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構 「卒業証明書」の代替に「学歴認証報告書(Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 又は Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)」、「成績証明書」の代替に「成績認証報告書(Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」による提出を認めます。 また、「学士学位證書の公証書」の代替に、CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」(英語版)による提出も認めます。以下①又は②のみ承ります。 ①原本(中国語の場合は日本語訳を添付、機関等から入手した PDF 等をプリントしたものは不可)を提出する。 ②英語表記の電子認証報告のメールが、本研究科(hougaku-kyoumu@mj.tmu.ac.jp)に出願締切日迄に直送されるよう、機関等に申請した上で、「認証内容」及び「申請日」がわかるもののコピーを提出する。※なお、出願締切日迄に電子認証報告のメールが本研究科に到着しない場合は、受験できませんのでご注意ください。 ・出願資格審査時に提出した方であっても、出願書類として改めて提出してください。
	(5) その他の書類 ①政治学分野志願者 政治学分野志望の理由、これまで関心をもった研究課題、入学後の研究題目についての文書 ②法律学分野志願者 入学後の研究計画書	①政治学分野志願者 ・2,000 字前後、A4 判 ・更に、卒業論文又はそれに準ずる論文を参考資料として任意に提出することができます。 ②法律学分野志願者 ・1,000 字以内、A4 判 ・更に、卒業論文又はそれに準ずる論文を参考資料として任意に提出することができます。
	(6) 入学考査料(30,000 円)の納付を証明する以下のいずれかの書類を貼付した台紙 ①振込証明書(A 票) ②収納証明書 ③Result page	・巻末記載の納付方法及び納付期間をご確認いただき、期間内に納付のうえ、「振込証明書/収納証明書/Result page 貼付用台紙」に貼付し提出してください。 ・出願後の入学考査料の返還はできません。
	(7) 受験票返送用封筒	・長形 3 号(23.5cm×12.0cm)の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、620 円分の切手(110 円+速達 300 円+特定記録 210 円※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額)を貼付してください。 ・海外在住の方で、日本の切手が入手できない場合は、国際返信切手券(International Reply Coupon)を 4 枚同封してください。
	(8) 連絡用宛名用紙	・郵便番号・住所・電話番号・氏名を明記してください。 ・入学手続書類等の諸事項について連絡・通知が必要となった場合に使用します。郵便物が確実に届く住所を明記してください。出願後に住所の変更があった場合、速やかに法学部教務係大学院担当に届け出るとともに、郵便局で郵便物転送のための手続を行ってください。
	(9) 出願書類チェックリスト	・チェックをつけて、提出書類に不備がないか確認したうえで、郵送する封筒の表に貼付してください。
外国籍の方のみ	(10) 住民票記載事項証明書等	・国籍、在留資格、在留期間(満了日を含む)等の記載があり、出願前 3 か月以内に発行されたもの。住民票の提出でも可ですが、<u>個人番号(マイナンバー)</u>が記載された住民票は受理しません。※在留カードの写しについても受理しません。 ・来日前で日本国内の住所が定まっていな方は、パスポート(顔写真のページ)のコピーを提出してください。

	(11) 留学ビザ取得・更新サポート申込書	・在留資格が「永住」の方は不要です。本学への入学に際し、留学ビザの取得、現在の在留資格から在留資格「留学」への変更及び在留期間の更新のサポートが必要になるため、 https://www.ic.tmu.ac.jp/study_abroad/visa.html からダウンロードし、記入の上、提出してください。
該 当 者 の み 提 出	(12) 審査結果通知書のコピー (出願資格審査通過者のみ)	・出願資格審査で出願を許可された通知が交付された方は、コピーを提出してください。
	(13) 合格者一覧表送付用封筒 (希望者のみ)	・受験番号のみ掲載された一覧表です。 ・長形 3 号 (23.5cm×12.0cm) の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、620 円分の切手 (110 円+速達 300 円+特定記録 210 円※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額) を貼付してください。 ・海外在住の方で、日本の切手が入手できない場合は、国際返信切手券 (International Reply Coupon) を 4 枚同封してください。
	(14) 国費奨学金の受給証明書 (他大学在籍の国費外国人留学生で、本学進学希望者のみ)	・現在、他大学に在籍する国費外国人留学生 (大使館推薦又は国内採用) で、本学への進学を希望する場合は、国費奨学金の受給証明書を提出してください。 ・本学への進学も含め、上位課程への進学の際に必要な「奨学金支給期間の延長申請」については、現所属の大学に確認してください。
	(15) 書類選考特別入試の事前 審査結果通知書のコピー (書類選考特別入試による受験者のみ)	・本学法学部に所属する 4 年次の学生で、事前に審査申請を行い、本研究科が定める基準を満たしているとして、書類選考特別入試による受験が許可された方は、当該通知のコピーを提出してください。

7. 受験票の交付

出願書類を受理した方に、郵便で交付します。受験票が 2025 年 8 月 22 日 (金) までに手元に届かない場合は、法学部教務係大学院担当へ問い合わせてください。

8. 選考方法

選考は、出身大学の成績証明書及び本研究科で行う学力試験によって行います。学力試験は、筆答試問及び口頭試問とします。試験の成績によっては、募集定員に満たないときでも、入学を許可しないことがあります。なお、募集定員の一部について、本学法学部に所属する 4 年次の学生を対象に、事前の書類審査の結果により、筆答試問を免除する制度があります。(書類選考特別入試による受験：希望する場合は別途お問い合わせください。)

9. 学力試験の期日、場所、試験科目及び日程

(1) 期日：2025 年 9 月 1 日 (月) (試験開始 20 分前までに集合)

天変地異等の不測の事態により筆答及び口頭試問を実施できない場合のために、予備日を 2025 年 9 月 3 日 (水) に設定しています。

(2) 場所：東京都立大学 南大沢キャンパス 4 号館の各教室 (当日表示)

(3) 試験科目及び日程：

分野	2025 年 9 月 1 日（月）			備考
	筆答試験		口頭試験	
	外国語	専門科目		
政治学	9 時～10 時	11 時 30 分～13 時 30 分	15 時～	外国語試験：辞書持込み不可
	英語 (辞書の持込みは不可)	政治学関係		
法律学	9 時～10 時	11 時 30 分～14 時	15 時～	外国語試験：辞書持込み可 (ただし、英米法辞典など外国法辞書の持込みは不可) 注
	英語、独語、仏語のうち 1 か国語選択	論文		

注 外国語試験に持込み可の辞書は、印刷された語学専用の辞書で書込みがされていないもの。1 語学 1 冊とする。

(4) 法律学分野の論文試験にかかる注意事項：

① 出題分野

巻末の「教員及び研究分野一覧」に記載の専門分野から、出願時に次の 2 分野を予め選択申請し、それらを受験すること。1 分野は、出願時に予め届け出た研究希望分野が主として帰属する専門分野を選択すること。もう 1 分野は、それ以外の専門分野を選択すること。

② 六法の持込み

論文試験には、六法・条約集の持込みを許可する。ただし、判例・解説付きのもの及び書込みのあるものは、持込みできない。

10. 合格発表及び入学手続書類の発送

2025 年 9 月 5 日（金）14 時 文系学務課事務室前に掲示

電話による合否の問い合わせには応じられません。

合格者には、合格通知及び関係書類を 2025 年 9 月 5 日（金）に、入学手続書類を 2 月下旬に、いずれも出願時提出書類である連絡用宛名用紙に記載の住所宛てに郵送します。（窓口では配布しません。）届かない場合や、転居等により送付先が異なる場合には、法学部教務係大学院担当に申し出てください。

11. 入学手続、入学科及び授業料

(1) 入学手続

必要書類（住民票記載事項証明書等）を法学部教務係大学院担当まで簡易書留にて提出してください。他に、オンライン上で提出していただく書類もあります。これらの手続きを怠ると入学は許可されません。詳細につきましては、2 月下旬に郵送する入学手続書類を参照してください。

入学手続期限 2026 年 3 月 9 日（月）※郵送での提出書類は【必着】

なお、出願資格において、卒業見込・学位授与見込で受験した方は、2026 年 3 月 31 日（火）までに卒業証明書・学位授与証明書を提出してください。当該卒業・学位授与等がされない場合、入学資格を満たしません。合格は取り消しとなり、入学は許可されませんのでご注意ください。

(2) 入学科

入学料は、入学手続時に本学指定の銀行口座に払い込んでいただくことになります。なお、入学料の改

定があった場合には、改定後の入学科が適用となります。

東京都の住民*：141,000 円（予定額） その他の者：282,000 円（予定額）

*「東京都の住民」とは、本人又は配偶者若しくは一親等の親族が入学の日（2026 年 4 月 1 日）の 1 年前（2025 年 4 月 1 日）から引き続き都内に住所を有する者をいいます。その認定は、本人が都内に在住の場合は本人の住民票記載事項証明書、その他の場合は都内に在住する配偶者等の住民票記載事項証明書及び本人との親族関係を明らかにする戸籍抄本等により行います。

(3) 授業料

授業料は、前期と後期の指定された期日までに、それぞれ年額の 2 分の 1 を納めていただくことになります。なお、授業料の改定があった場合には、改定後の年額が適用となります。また、減額又は免除の制度があります。

年額 520,800 円（予定額）

12. 長期履修制度について（政治学分野のみ対象）

本研究科法学政治学専攻政治学分野では、職業を有している、あるいは、出産、育児、介護を行う必要がある、などの理由から、大学院学則が定める標準修業年限（博士前期課程は 2 年、博士後期課程は 3 年）内での修業が困難と大学が認める者で具体的な履修計画を持つ者に対し、博士前期課程では 3 年間又は 4 年間での、博士後期課程では 4 年間、5 年間又は 6 年間での学修を認める制度を設けています。

入学時に長期履修を認められた学生は、標準修業年限において支払う授業料の総額を、認められた長期在学期間に分割して支払うことができます。

長期在学期間の延長はできません。短縮は 1 回限り認めます。

なお、長期履修を認められた場合でも、在学年限（博士前期課程は 4 年、博士後期課程は 6 年。休学期間は算入しない）を超えて在学することはできません。

※本制度の対象者は、以下のいずれかの理由により、標準修業年限内での修業が困難な者に限ります。

- (1) 職業を有している者（常勤の職に限る）
- (2) 出産、育児、介護を行う必要がある者
- (3) その他、研究科において適当と認める者

申請手続案内及び申請書は、法学政治学研究科ウェブサイト (<https://www.law.tmu.ac.jp/admissions/graduate-school.html>) からダウンロードし、申請書は出願期間内に他の出願書類と一緒に提出してください。詳細は必ず申請手続案内で確認してください。

※法律学分野の入学者・在学生は、本制度の利用を申請することはできません。

13. 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者選抜（出願処理、選抜処理、選抜実施、合格発表）及び入学手続を行うために使用します。また、本選抜実施において取得したデータは入学後の学修状況、修了後の進路等追跡調査結果等、本選抜以外のデータとともに、本学での教育や学生生活の改善、広報活動における調査・分析を行うために利用します。これらの調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。
- (2) 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者のみ、①

教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。

- (3) 前記(1)(2)の業務において、本学より、一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部又は一部を使用することがあります。
- (4) 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行いません。

14. 注意事項

- (1) 本研究科に関する問い合わせについては、志願者本人が行ってください。
- (2) 障がい等により、受験上及び修学上不利になることがないよう合理的配慮を行っております。受験上及び修学上の配慮を希望する方は、出願前に事前協議を行うため、「出願にかかる協議申出書」（本研究科所定の用紙）を請求し、2025年7月4日（金）までに法学部教務係大学院担当に郵送してください。
- (3) 受理した書類及び納入された入学金は返還しません。
- (4) 受験に際しては、受験票を必ず携帯してください。
- (5) 出願手続及び受験中に不正行為があった場合は、受験又は入学の許可を取り消します。
- (6) 筆答試問の過去問題は、法学政治学研究科ウェブサイトに掲載されています。なお、外国語科目の問題文については、法学部教務係窓口での閲覧・書き写しのみ可能です。ご希望の場合は、法学部教務係窓口にお越しください。
- (7) やむを得ず本募集要項での案内に変更が生じる場合がありますので、大学及び法学政治学研究科のウェブサイトを随時ご確認いただくようお願いいたします。
また、各地で郵便が遅延している状況を踏まえ、特に海外からの出願者は出願書類郵送時の控えと、出願書類のコピーを手元に必ず控えておいてください。

2026 年度 2 月入試博士前期課程（修士課程）

一般入試

2026 年度 2 月入試博士前期課程（修士課程）・一般入試

1. アドミッションポリシー

本学ウェブサイト (https://www.law.tmu.ac.jp/admissions/graduate-school.html#head_h5-03)
よりご参照ください。

2. 募集定員

分野	定員
政治学	若干名
法律学	若干名

3. 出願資格

- (1) 日本の大学を卒業した者又は 2026 年 3 月末日までに卒業見込みの者 (*1)
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者又は 2026 年 3 月末日までに授与される見込みの者〔大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者又は 2026 年 3 月末日までに授与される見込みの者〕
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2026 年 3 月末日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2026 年 3 月末日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者又は 2026 年 3 月末日までに修了見込みの者 (*2)
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は 2026 年 3 月末日までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は 2026 年 3 月末日までに修了見込みの者
- (8) 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号） (*3)
- (9) 大学に 3 年以上在学し、若しくは外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、若しくは我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設

であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し、本研究科の教授会においてあらかじめ定めた単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者、又は 2026 年 3 月末日までにこれらの要件を満たす見込みの者

(10) 本研究科において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22 歳（2026 年 4 月 1 日現在）に達する者

*1...「日本の大学」とは、学校教育法第 83 条の定める日本国内の大学を示す。

*2...文部科学大臣の指定する外国大学日本校。

*3...旧大学令による大学、各省庁設置法・組織令、独立行政法人個別法による大学校の卒業/修了（見込）者等。

4. 受付窓口

本募集要項に係る問い合わせ先及び出願書類等の提出先は、下記のとおりです。

〒192-0397

東京都八王子市南大沢 1-1

東京都立大学管理部文系学務課 法学部教務係大学院担当

電話 042-677-2253（直通）

受付時間 9 時～17 時（ただし、12 時 30 分～13 時 30 分を除きます。）

5. 出願資格審査

出願資格(9)(10)による志願者は、事前に出願資格審査を行うので、下記の必要書類を郵送により法学部教務係大学院担当へ提出してください。この事前の資格審査を経ずに出願した場合、受験は許可されません。また、提出された書類は返却しません。

提出期間 2025 年 11 月 21 日（金）～2025 年 11 月 26 日（水）【必着・受付は郵送のみ】

封筒の表に「法学政治学研究科出願資格審査申請書在中」と朱書きし簡易書留で送付してください。

提出書類	注意事項等
(1) 出願資格審査申請書	・本研究科所定の用紙を使用してください。 ・印刷には A4 判の用紙を使用してください。 ・PC での入力が可能です。 ・手書きの場合は、耐水性の黒ボールペンを使用し、鉛筆やシャープペンシルやフリクションペン等の消せる筆記具は使用しないでください。 ・書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押印（印鑑をお持ちでない方はサインでも可）するものとし、修正液・修正テープは使用しないでください。
(2) 学歴及び出願資格認定に必要な証明書 （最終学歴修了証明書、最終学歴成績証明書等） ※ただし、出願資格(9)の場合は、在学証明書及び成績証明書を提出してください。	・コピー不可。ただし証明書原本を入手できない場合は、2025 年 11 月 18 日（火）までに法学部教務係大学院担当まで申し出てください。 ・外国の学校又は機関等により日本語・英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。 ・中華人民共和国の学校等を卒業した方で、証明書原本を入手できない場合は、A～C が発行する以下の書類による代替提出も認めます。この場合、事前の申出は不要です。

	A: CHSI(中国高等教育学生信息网) B: CSSD(中国教育部学生服務与素質發展中心) C: 中国學歷・学籍認証センター日本代理機構 「卒業証明書」の代替に「學歷認証報告書 (Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 又は Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)」、「成績証明書」の代替に「成績認証報告書 (Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」による提出を認めます。以下①又は②のみ承ります。 ①原本（中国語の場合は日本語訳を添付、機関等から入手した PDF 等をプリントしたものは不可）を提出する。 ②英語表記の電子認証報告のメールが、本研究科（hougaku-kyoumu@mj.tmu.ac.jp）に出願資格審査書類提出締切日迄に直送されるよう、機関等に申請した上で、「認証内容」及び「申請日」がわかるもののコピーを提出する。※なお、出願資格審査書類提出締切日迄に電子認証報告のメールが本研究科に到着しない場合は、受験できませんのでご注意ください。
(3) 研究従事歴等を証明する書類	・コピー不可 ・研究生在学証明等
(4) 推薦書	・指導教員又は、所属機関の長が発行するもの。 ・提出することが望ましい。
(5) 審査結果通知返送用封筒	・長形 3 号 (23.5cm×12.0cm) の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、620 円分の切手 (110 円+速達 300 円+特定記録 210 円※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額) を貼付してください。 ・海外在住の方で、日本の切手が入手できない場合は、国際返信切手券 (International Reply Coupon) を 4 枚同封してください。

審査結果通知は、2025 年 12 月 8 日（月）までに発送します。電話による可否の問い合わせには応じられません。

6. 出願

志願者は、下記の必要書類を郵送により法学部教務係大学院担当へ提出してください。

提出期間 2026 年 1 月 5 日（月）～2026 年 1 月 9 日（金）【必着・受付は郵送のみ】

封筒の表に本募集要項付属の「出願書類チェックリスト」を貼付し簡易書留で送付してください。

書類全般に係る注意事項		
	・ PC での入力が可能です。 ・ 手書きの場合は、耐水性の黒ボールペンを使用し、鉛筆やシャープペンシルやフリクションペン等の消せる筆記具は使用しないでください。 ・ 書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押印（印鑑をお持ちでない方はサインでも可）するものとし、修正液・修正テープは使用しないでください。 ・ 印刷には、A4 判の用紙を使用してください。	
	提出書類	注意事項等
全 員 提 出	(1) 入学志願票一式	・ 本研究科所定の用紙を使用してください。 ・ 写真票等は切り離さないでください。
	(2) 口頭試問面接票	・ 本研究科所定の用紙を使用してください。
	(3) 成績証明書	・ コピー不可。ただし証明書原本を入手できない場合は、2025 年 12 月 2 日（火）までに法学部教務係大学院担当まで申し出てください。 ・ 外国の学校又は機関等により日本語・英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。 ・ 中華人民共和国の大学を卒業した方で、「卒業証明書」及び「成績証明書」の証明書原本
	(4) 卒業（見込）証明書又は大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書（学位取得見込の場合）	

全 員 提 出	は、学位授与申請受理証明書)、若しくは短期大学長又は高等専門学校長の学位授与申請(予定)証明書	を入手できない場合は、A～C が発行する以下の書類による代替提出も認めます。この場合、事前の申出は不要です。 A: CHSI(中国高等教育学生信息网) B: CSSD(中国教育部学生服務与素質發展中心) C: 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構 「卒業証明書」の代替に「学歴認証報告書(Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 又は Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)」、「成績証明書」の代替に「成績認証報告書(Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」による提出を認めます。 また、「学士学位証書の公証書」の代替に、CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」(英語版)による提出も認めます。以下①又は②のみ承ります。 ①原本(中国語の場合は日本語訳を添付、機関等から入手したPDF等をプリントしたものは不可)を提出する。 ②英語表記の電子認証報告のメールが、本研究科(hougaku-kyoumu@jmj.tmu.ac.jp)に出願締切日迄に直送されるよう、機関等に申請した上で、「認証内容」及び「申請日」がわかるもののコピーを提出する。※なお、出願締切日迄に電子認証報告のメールが本研究科に到着しない場合は、受験できませんのでご注意ください。 ・出願資格審査時に提出した方であっても、出願書類として改めて提出してください。
	(5) その他の書類 ①政治学分野志願者 政治学分野志望の理由、これまで関心をもった研究課題、入学後の研究題目についての文書 ②法律学分野志願者 入学後の研究計画書	①政治学分野志願者 ・2,000字前後、A4判 ・更に、卒業論文又はそれに準ずる論文を参考資料として任意に提出することができます。 ②法律学分野志願者 ・1,000字以内、A4判 ・更に、卒業論文又はそれに準ずる論文を参考資料として任意に提出することができます。
	(6) 入学考査料(30,000円)の納付を証明する以下のいずれかの書類を貼付した台紙 ①振込証明書(A票) ②収納証明書 ③Result page	・巻末記載の納付方法及び納付期間をご確認いただき、期間内に納付のうえ、「振込証明書/収納証明書/Result page 貼付用台紙」に貼付し提出してください。 ・出願後の入学考査料の返還はできません。
	(7) 受験票返送用封筒	・長形3号(23.5cm×12.0cm)の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、620円分の切手(110円+速達300円+特定記録210円※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額)を貼付してください。 ・海外在住の方で日本の切手が入手できない場合は、国際返信切手券(International Reply Coupon)を4枚同封してください。
	(8) 連絡用宛名用紙	・郵便番号・住所・電話番号・氏名を明記してください。 ・入学手続書類等の諸事項について連絡・通知が必要となった場合に使用します。郵便物が確実に届く住所を明記してください。出願後に住所の変更があった場合、速やかに法学部教務係大学院担当に届け出るとともに、郵便局で郵便物転送のための手続を行ってください。
	(9) 出願書類チェックリスト	・チェックをつけて、提出書類に不備がないか確認したうえで、郵送する封筒の表に貼付してください。
外国籍の方のみ提出	(10) 住民票記載事項証明書等	・国籍、在留資格、在留期間(満了日を含む)等の記載があり、出願前3か月以内に発行されたもの。住民票の提出でも可ですが、<u>個人番号(マイナンバー)</u>が記載された住民票は受理しません。※在留カードの写しについても受理しません。 ・来日前で日本国内の住所が定まっていない方は、パスポート(顔写真のページ)のコピーを提出してください。

	(11) 留学ビザ取得・更新サポート申込書	・在留資格が「永住」の方は不要です。本学への入学に際し、留学ビザの取得、現在の在留資格から在留資格「留学」への変更及び在留期間の更新のサポートが必要になるため、 https://www.ic.tmu.ac.jp/study_abroad/visa.html からダウンロードし、記入の上、提出してください。
該 当 者 の み 提 出	(12) 審査結果通知書のコピー (出願資格審査通過者のみ)	・出願資格審査で出願を許可された通知が交付された方は、コピーを提出してください。
	(13) 合格者一覧表送付用封筒 (希望者のみ)	・受験番号のみ掲載された一覧表です。 ・長形 3 号 (23.5cm×12.0cm) の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、620 円分の切手 (110 円+速達 300 円+特定記録 210 円※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額) を貼付してください。 ・海外在住の方で、日本の切手が入手できない場合は、国際返信切手券 (International Reply Coupon) を 4 枚同封してください。
	(14) 国費奨学金の受給証明書 (他大学在籍の国費外国人留学生で、本学進学希望者のみ)	・現在、他大学に在籍する国費外国人留学生 (大使館推薦又は国内採用) で、本学への進学を希望する場合は、国費奨学金の受給証明書を提出してください。 ・本学への進学も含め、上位課程への進学の際に必要な「奨学金支給期間の延長申請」については、現所属の大学に確認してください。
	(15) 書類選考特別入試の事前審査結果通知書のコピー (書類選考特別入試による受験者のみ)	・本学法学部に所属する 4 年次の学生で、事前に審査申請を行い、本研究科が定める基準を満たしているとして、書類選考特別入試による受験が許可された方は、当該通知のコピーを提出してください。

7. 受験票の交付

出願書類を受理した方に、郵便で交付します。受験票が 2026 年 1 月 30 日 (金) までに手元に届かない場合は、法学部教務係大学院担当へ問い合わせてください。

8. 選考方法

選考は、出身大学の成績証明書及び本研究科で行う学力試験によって行います。学力試験は、筆答試問及び口頭試問とします。試験の成績によっては、募集定員に満たないときでも、入学を許可しないことがあります。なお、募集定員の一部について、本学法学部に所属する 4 年次の学生を対象に、事前の書類審査の結果により、筆答試問を免除する制度があります。(書類選考特別入試による受験：希望する場合は別途お問い合わせください。)

9. 学力試験の期日、場所、試験科目及び日程

(1) 期日：2026 年 2 月 11 日 (水・祝) (試験開始 20 分前までに集合)

天変地異等の不測の事態により筆答及び口頭試問を実施できない場合のために、予備日を 2026 年 2 月 13 日 (金) に設定しています。

(2) 場所：東京都立大学 南大沢キャンパス 4 号館の各教室 (当日表示)

(3) 試験科目及び日程：

分野	2026 年 2 月 11 日（水・祝）			備考
	筆答試験		口頭試験	
	外国語	専門科目		
政治学	9 時～10 時	11 時 30 分～13 時 30 分	15 時～	外国語試験：辞書持込み不可
	英語 (辞書の持込みは不可)	政治学関係		
法学	9 時～10 時	11 時 30 分～14 時	15 時～	外国語試験：辞書持込み可 (ただし、英米法辞典など外国法辞書の持込みは不可) 注
	英語、独語、仏語のうち 1 か国語選択	論文		

注 外国語試験に持込み可の辞書は、印刷された語学専用の辞書で書込みがされていないもの。1 語学 1 冊とする。

(4) 法律学分野の論文試験にかかる注意事項：

① 出題分野

巻末の「教員及び研究分野一覧」に記載の研究分野から、出願時に次の 2 分野を予め選択申請し、それらを受験すること。1 分野は、出願時に予め届け出た研究希望分野が主として帰属する専門分野を選択すること。もう 1 分野は、それ以外の専門分野を選択すること。

② 六法の持込み

論文試験には、六法・条約集の持込みを許可する。ただし、判例・解説付きのもの及び書込みのあるものは、持込みできない。

10. 合格発表及び入学手続書類の発送

2026 年 2 月 27 日（金）14 時 文系学務課事務室前に掲示

電話による可否の問い合わせには応じられません。

合格者には、合格通知及び入学手続書類を 2026 年 2 月 27 日（金）以降に、出願時提出書類である連絡用宛名用紙に記載の住所宛てに郵送します。（窓口では配布しません。）届かない場合や、転居等により送付先が異なる場合には、法学部教務係大学院担当に申し出てください。

11. 入学手続、入学金及び授業料

(1) 入学手続

必要書類（住民票記載事項証明書等）を法学部教務係大学院担当まで簡易書留にて提出してください。他に、オンライン上で提出していただく書類もあります。これらの手続きを怠ると入学は許可されません。詳細につきましては、合格通知と共に郵送する入学手続書類を参照してください。

入学手続期限 2026 年 3 月 9 日（月）※郵送での提出書類は【必着】

なお、出願資格において、卒業見込・学位授与見込で受験した方は、2026 年 3 月 31 日（火）までに卒業証明書・学位授与証明書を提出してください。当該卒業・学位授与等がされない場合、入学資格を満たしません。合格は取り消しとなり、入学は許可されませんのでご注意ください。

(2) 入学金

入学金は、入学手続時に本学指定の銀行口座に払い込んでいただくことになります。なお、入学金の改

定があった場合には、改定後の入学科が適用となります。

東京都の住民*：141,000 円（予定額） その他の者： 282,000 円（予定額）

*「東京都の住民」とは、本人又は配偶者若しくは一親等の親族が入学の日（2026 年 4 月 1 日）の 1 年前（2025 年 4 月 1 日）から引き続き都内に住所を有する者をいいます。その認定は、本人が都内に在住の場合は本人の住民票記載事項証明書、その他の場合は都内に在住する配偶者等の住民票記載事項証明書及び本人との親族関係を明らかにする戸籍抄本等により行います。

(3) 授業料

授業料は、前期と後期の指定された期日までに、それぞれ年額の 2 分の 1 を納めていただくことになります。なお、授業料の改定があった場合には、改定後の年額が適用となります。また、減額又は免除の制度があります。

年額 520,800 円（予定額）

12. 長期履修制度について（政治学分野のみ対象）

本研究科法学政治学専攻政治学分野では、職業を有している、あるいは、出産、育児、介護を行う必要がある、などの理由から、大学院学則が定める標準修業年限（博士前期課程は 2 年、博士後期課程は 3 年）内での修業が困難と大学が認める者で具体的な履修計画を持つ者に対し、博士前期課程では 3 年間又は 4 年間での、博士後期課程では 4 年間、5 年間又は 6 年間での学修を認める制度を設けています。

入学時に長期履修を認められた学生は、標準修業年限において支払う授業料の総額を、認められた長期在学期間に分割して支払うことができます。

長期在学期間の延長はできません。短縮は 1 回限り認めます。

なお、長期履修を認められた場合でも、在学年限（博士前期課程は 4 年、博士後期課程は 6 年。休学期間は算入しない）を超えて在学することはできません。

※本制度の対象者は、以下のいずれかの理由により、標準修業年限内での修業が困難な者に限ります。

- (1) 職業を有している者（常勤の職に限る）
- (2) 出産、育児、介護を行う必要がある者
- (3) その他、研究科において適当と認める者

申請手続案内及び申請書は、法学政治学研究科ウェブサイト (<https://www.law.tmu.ac.jp/admissions/graduate-school.html>) からダウンロードし、申請書は出願期間内に他の出願書類と一緒に提出してください。詳細は必ず申請手続案内で確認してください。

※法律学分野の入学者・在学生は、本制度の利用を申請することはできません。

13. 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者選抜（出願処理、選抜処理、選抜実施、合格発表）及び入学手続を行うために使用します。また、本選抜実施において取得したデータは入学後の学修状況、修了後の進路等追跡調査結果等、本選抜以外のデータとともに、本学での教育や学生生活の改善、広報活動における調査・分析を行うために利用します。これらの調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。
- (2) 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者のみ、①

教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。

- (3) 前記(1)(2)の業務において、本学より、一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部又は一部を使用することがあります。
- (4) 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行いません。

14. 注意事項

- (1) 本研究科に関する問い合わせについては、志願者本人が行ってください。
- (2) 障がい等により、受験上及び修学上不利になることがないよう合理的配慮を行っております。受験上及び修学上の配慮を希望する方は、出願前に事前協議を行うため、「出願にかかる協議申出書」（本研究科所定の用紙）を請求し、2025年11月21日（金）までに法学部教務係大学院担当に郵送してください。
- (3) 受理した書類及び納入された入学金は返還しません。
- (4) 受験に際しては、受験票を必ず携帯してください。
- (5) 出願手続及び受験中に不正行為があった場合は、受験又は入学の許可を取り消します。
- (6) 筆答試問の過去問題は、法学政治学研究科ウェブサイトに掲載されています。なお、外国語科目の問題文については、法学部教務係窓口での閲覧・書き写しのみ可能です。ご希望の場合は、法学部教務係窓口にお越しください。
- (7) やむを得ず本募集要項での案内に変更が生じる場合がありますので、大学及び法学政治学研究科のウェブサイトを随時ご確認いただくようお願いします。
また、各地で郵便が遅延している状況を踏まえ、特に海外からの出願者は出願書類郵送時の控えと、出願書類のコピーを手元に必ず控えておいてください。

2026 年度 2 月入試博士前期課程（修士課程）

外国人特別選抜入試

2026 年度 2 月入試博士前期課程（修士課程）・外国人特別選抜入試

1. アドミッションポリシー

本学ウェブサイト (https://www.law.tmu.ac.jp/admissions/graduate-school.html#head_h5-03) よりご参照ください。

2. 募集定員

外国人の入学希望者（2026 年 4 月 1 日入学）について、法学政治学専攻では、若干名の募集をし、下記により特別選抜を行います。

分野	定員
政治学	若干名
法律学	若干名

3. 出願資格

(1) 外国人であって、以下①②の条件をいずれも満たす者

①外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者〔ここでいう学校教育における 16 年の課程とは、小学校入学から大学卒業時までである。〕

②外国において学士の学位を得た者〔ここでいう学士の学位とは、大学卒業時に授与される称号である。〕

(2) 外国人であって、外国においてこれに準ずる学力を修得し、かつ、相当の年齢に達していると本研究科が認めた者

4. 受付窓口

本募集要項に係る問い合わせ先及び出願書類等の提出先は、下記のとおりです。

〒192-0397

東京都八王子市南大沢 1-1

東京都立大学管理部文系学務課 法学部教務係大学院担当

電話 042-677-2253（直通）

受付時間 9 時～17 時（ただし、12 時 30 分～13 時 30 分を除きます。）

5. 出願資格審査

出願資格(2)による志願者は、事前に出願資格審査を行うので、下記の必要書類を郵送により法学部教務係大学院担当へ提出してください。この事前の資格審査を経ずに出願した場合、受験は許可されません。また、提出された書類は返却しません。

提出期間 2025 年 11 月 21 日（金）～2025 年 11 月 26 日（水）【必着・受付は郵送のみ】

封筒の表に「法学政治学研究科出願資格審査申請書在中」と朱書きし簡易書留で送付してください。

提出書類	注意事項等
(1) 出願資格審査申請書	・本研究科所定の用紙を使用してください。 ・印刷には A4 判の用紙を使用してください。 ・PC での入力が可能です。 ・手書きの場合は、耐水性の黒ボールペンを使用し、鉛筆やシャープペンシルやフリクションペン等の消せる筆記具は使用しないでください。 ・書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押印（印鑑をお持ちでない方はサインでも可）するものとし、修正液・修正テープは使用しないでください。
(2) 学歴及び出願資格認定に必要な証明書 (最終学歴修了証明書、最終学歴成績証明書等)	・コピー不可。ただし証明書原本を入手できない場合は、2025 年 11 月 18 日（火）までに法学部教務係大学院担当まで申し出てください。 ・外国の学校又は機関等により日本語・英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。 ・中華人民共和国の大学を卒業した方で、証明書原本を入手できない場合は、A～C が発行する以下の書類による代替提出も認めます。この場合、事前の申出は不要です。 A: CHSI(中国高等教育学生信息网) B: CSSD(中国教育部学生服務与素質发展中心) C: 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構 「卒業証明書」の代替に「学歴認証報告書 (Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 又は Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)」、「成績証明書」の代替に「成績認証報告書 (Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」による提出を認めます。以下①又は②のみ承ります。 ①原本（中国語の場合は日本語訳を添付、機関等から入手した PDF 等をプリントしたものは不可）を提出する。 ②英語表記の電子認証報告のメールが、本研究科（hougaku-kyoumu@mj.tmu.ac.jp）に出願資格審査書類提出締切日迄に直送されるよう、機関等に申請した上で、「認証内容」及び「申請日」がわかるもののコピーを提出する。※なお、出願資格審査書類提出締切日迄に電子認証報告のメールが本研究科に到着しない場合は、受験できませんのでご注意ください。
(3) 研究従事歴等を証明する書類	・コピー不可 ・研究生在学証明等
(4) 推薦書	・指導教員又は所属機関の長が発行するもの。 ・提出することが望ましい。
(5) 審査結果通知返送用封筒	・長形 3 号 (23.5cm×12.0cm) の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、620 円分の切手 (110 円+速達 300 円+特定記録 210 円※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額) を貼付してください。 ・海外在住の方で、日本の切手が入手できない場合は、国際返信切手券 (International Reply Coupon) を 4 枚同封してください。

審査結果通知は、2025 年 12 月 8 日（月）までに発送します。電話による可否の問い合わせには応じられません。

6. 出願

志願者は、下記の必要書類を郵送により法学部教務係大学院担当へ提出してください。

提出期間 2026 年 1 月 5 日（月）～2026 年 1 月 9 日（金）【必着・受付は郵送のみ】

封筒の表に本募集要項付属の「出願書類チェックリスト」を貼付し簡易書留で送付してください。

全 員 提 出	書類全般に係る注意事項	
	・PCでの入力が可能です。 ・手書きの場合は、耐水性の黒ボールペンを使用し、鉛筆やシャープペンシルやフリクションペン等の消せる筆記具は使用しないでください。 ・書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押印（印鑑をお持ちでない方はサインでも可）するものとし、修正液・修正テープは使用しないでください。 ・印刷にはA4判の用紙を使用してください。	
	提出書類	注意事項等
	(1) 入学志願票一式	・本研究科所定の用紙を使用してください。 ・写真票等は切り離さないでください。
	(2) 外国人特別学生(博士前期課程)入学志願者調査書	・本研究科所定の用紙を使用してください。
	(3) 大学の成績証明書	・コピー不可。ただし証明書原本を入手できない場合は、2025年12月2日（火）までに法学部教務係大学院担当まで申し出てください。 ・外国の学校又は機関等により日本語・英語表記以外で発行された書類には、日本語訳又は英語訳を添付してください。 ・中華人民共和国の大学を卒業した方で、「卒業証明書」及び「成績証明書」の証明書原本を入手できない場合は、A～Cが発行する以下の書類による代替提出も認めます。この場合、事前の申出は不要です。 A: CHSI(中国高等教育学生信息网) B: CSSD(中国教育部学生服務与素質發展中心) C: 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構 「卒業証明書」の代替に「学歴認証報告書（Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 又は Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate）」、「成績証明書」の代替に「成績認証報告書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」による提出を認めます。 また、「学士学位證書の公証書」の代替に、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（英語版）による提出も認めます。いずれも以下①又は②のみ承ります。 ①原本（中国語の場合は日本語訳を添付、機関等から入手したPDF等をプリントしたもの不可）を提出する。 ②英語表記の電子認証報告のメールが、本研究科（hougaku-kyoumu@jmj.tmu.ac.jp）に出願締切日迄に直送されるよう、機関等に申請した上で、「認証内容」及び「申請日」がわかるもののコピーを提出する。※なお、出願締切日迄に電子認証報告のメールが本研究科に到着しない場合は、受験できませんのでご注意ください。 ・出願資格審査時に提出した方であっても、出願書類として改めて提出してください。
	(4) 大学の卒業証明書又は卒業証明書の公証書	
	(5) 学士学位證書の公証書 ただし、上記(3)又は(4)で、学士の学位授与が明記されている場合は不要です。	
	(6) その他 ①政治学分野志願者 志願理由書 ②法律学分野志願者 研究計画書	①政治学分野志望の理由、これまで関心をもった研究課題、入学後の研究題目についてまとめたもの。2,000字前後、A4判。 ②入学後の研究計画をまとめたもの。1,000字以内、A4判。
	(7) 入学考査料（30,000円）の納付を証明する以下のいずれかの書類を貼付した台紙 ①振込証明書（A票） ②収納証明書 ③Result page	・巻末記載の納付方法及び納付期間をご確認いただき、期間内に納付のうえ、「振込証明書/収納証明書/Result page 貼付用台紙」に貼付し提出してください。 ・出願後の入学考査料の返還はできません。
	(8) 住民票記載事項証明書等	・国籍、在留資格、在留期間（満了日を含む）等の記載があり、出願前3か月以内に発行されたもの。住民票の提出でも可ですが、<u>個人番号（マイナンバー）が記載された住民票は受理しません。</u>※在留カードの写しについても受理しません。 ・来日前で日本国内の住所が定まっていない方は、パスポート（顔写真のページ）のコピーを提出してください。

	(9) 留学ビザ取得・更新サポート 申込書	・在留資格が「永住」の方は不要です。本学への入学に際し、留学ビザの取得、現在の在留資格から在留資格「留学」への変更及び在留期間の更新のサポートが必要になるため、 https://www.ic.tmu.ac.jp/study_abroad/visa.html からダウンロードし、記入の上、提出してください。
	(10) 受験票返送用封筒	・長形 3 号 (23.5cm×12.0cm) の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、620 円分の切手 (110 円+速達 300 円+特定記録 210 円 ※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額) を貼付してください。 ・海外在住の方で、日本の切手が入手できない場合は、国際返信切手券 (International Reply Coupon) を 4 枚同封してください。
	(11) 連絡用宛名用紙	・郵便番号・住所・電話番号・氏名を明記してください。 ・入学手続書類等の諸事項について連絡・通知が必要となった場合に使用します。郵便物が確実に届く住所を明記してください。出願後に住所の変更があった場合、速やかに法学部教務係大学院担当に届け出るとともに、郵便局で郵便物転送のための手続を行ってください。
	(12) 出願書類チェックリスト	・チェックをつけて、提出書類に不備がないか確認したうえで、封筒の表に貼付してください。
該 当 者 の み 提 出	(13) 審査結果通知書のコピー (出願資格審査通過者のみ)	・出願資格審査で出願を許可された通知が交付された方は、コピーを提出してください。
	(14) 合格者一覧表送付用封筒 (希望者のみ)	・受験番号のみ掲載された一覧表です。 ・長形 3 号 (23.5cm×12.0cm) の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記の上、620 円分の切手 (110 円+速達 300 円+特定記録 210 円※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額) を貼付してください。 ・海外在住の方で、日本の切手が入手できない場合は、国際返信切手券 (International Reply Coupon) を 4 枚同封してください。
	(15) 国費奨学金の受給証明書 (他大学在籍の国費外国人留学生で、本学進学希望者のみ)	・現在、他大学に在籍する国費外国人留学生 (大使館推薦又は国内採用) で、本学への進学を希望する場合は、国費奨学金の受給証明書を提出してください。 ・本学への進学も含め、上位課程への進学の際に必要な「奨学金支給期間の延長申請」については、現所属の大学に確認してください。

7. 受験票の交付

出願書類を受理した方に、郵便で交付します。受験票が 2026 年 1 月 30 日 (金) までに手元に届かない場合は、法学部教務係大学院担当へ問い合わせてください。

8. 選考方法

(1) 入学者の選考は、本研究科で行う学力試験及び出身大学の成績証明書によって行います。

(2) 学力試験は次の①及び②とします。

①専門科目の筆答試問

「分野別試験についての注意事項」を参照してください。

②口頭試問

志願者の専門科目についての知識と日本語についての能力を判定するために、日本語で応答します。

ただし、研究分野によっては、必須と考えられる言語の知識を口頭試問の中で問うこともあります。

(3) 試験の成績によっては、募集要項の定員に満たない時でも、入学を許可しないことがあります。

9. 学力試験の期日、場所、試験科目及び日程

(1) 期日：2026 年 2 月 11 日 (水・祝) (試験開始 20 分前までに集合)

天変地異等の不測の事態により筆答及び口頭試問を実施できない場合のために、予備日を 2026 年 2 月 13 日 (金) に設定しています。

(2) 場所：東京都立大学 南大沢キャンパス 4 号館の各教室 (当日表示)

(3) 試験科目及び日程：

分野	2026 年 2 月 11 日（水・祝）		備考
	筆答試験	口頭試験	
政治学	11 時 30 分～13 時 30 分	15 時～	
	政治学関係専門的知識		
法律学	11 時 30 分～14 時	15 時～	筆答試験：六法及び条約集の持込み可 ただし、判例・解説付きのもの及び書込みのあるものは、 持込みできない。
	法律学関係専門的知識		

(4) 分野別試験についての注意事項：

【政治学分野】

① 専門科目（政治学）についての筆答試験

政治学の基礎的学力を問う問題を、日本語で解答する。

② 口頭試験

面接形式で、原則として日本語で行う。

【法律学分野】

① 専門科目（法律学）についての筆答試験

次の 2 種類の出題に対し、日本語で解答する。

ア 日本法の一般的・基礎的な知識に関する出題（憲法・民法・刑法の各分野から 1 問ずつ）

イ 志願者があらかじめ届け出た研究希望分野に関する論述式の出題（1 問）

② 口頭試験

志願者の予定する研究計画に関する質疑を行う。あわせて、志願者の日本語読解能力と表現力、並びに専門科目の知識を審査する。

なお、志願者の希望する研究分野によっては、必須と考えられる言語の知識を問うこともある。

出願時に、自国語並びに用いることのできる言語の種類及び程度をあらかじめ申告しておくこと。

10. 合格発表及び入学手続書類の発送

2026 年 2 月 27 日（金）14 時 文系学務課事務室前に掲示

電話による可否の問い合わせには応じられません。

合格者には、合格通知及び入学手続書類を 2026 年 2 月 27 日（金）以降に、出願時提出書類である連絡用宛名用紙に記載の住所宛てに郵送します。（窓口では配布しません。）届かない場合や、転居等により送付先が異なる場合には、法学部教務係大学院担当に申し出てください。

11. 入学手続、入学料及び授業料

(1) 入学手続

必要書類（住民票記載事項証明書等）を法学部教務係大学院担当まで簡易書留にて提出してください。他に、オンライン上で提出していただく書類もあります。これらの手続きを怠ると入学は許可されません。詳細につきましては、合格通知と共に郵送する入学手続書類を参照してください。

入学手続期限 2026 年 3 月 9 日（月）※郵送での提出書類は【必着】

(2) 入学料

入学料は入学手続時に本学指定の銀行口座に払い込んでいただくことになります。なお、入学料の改定があった場合には、改定後の入学料が適用となります。

東京都の住民*：141,000 円（予定額） その他の者：282,000 円（予定額）

*「東京都の住民」とは、本人又は配偶者若しくは一親等の親族が入学の日（2026 年 4 月 1 日）の 1 年前（2025 年 4 月 1 日）から引き続き都内に住所を有する者をいいます。その認定は、本人が都内に在住の場合は本人の住民票記載事項証明書、その他の場合は都内に在住する配偶者等の住民票記載事項証明書及び本人との親族関係を明らかにする戸籍抄本等により行います。

(3) 授業料

授業料は、前期と後期の指定された期日までに、それぞれ年額の 2 分の 1 を納めていただくことになります。なお、授業料の改定があった場合には、改定後の年額が適用となります。また、減額又は免除の制度があります。

年額 520,800 円（予定額）

12. 長期履修制度について（政治学分野のみ対象）

本研究科法学政治学専攻政治学分野では、職業を有している、あるいは、出産、育児、介護を行う必要がある、などの理由から、大学院学則が定める標準修業年限（博士前期課程は 2 年、博士後期課程は 3 年）内での修業が困難と大学が認める者で具体的な履修計画を持つ者に対し、博士前期課程では 3 年間又は 4 年間での、博士後期課程では 4 年間、5 年間又は 6 年間での学修を認める制度を設けています。

入学時に長期履修を認められた学生は、標準修業年限において支払う授業料の総額を、認められた長期在学期間に分割して支払うことができます。

長期在学期間の延長はできません。短縮は 1 回限り認めます。

なお、長期履修を認められた場合でも、在学年限（博士前期課程は 4 年、博士後期課程は 6 年。休学期間は算入しない）を超えて在学することはできません。

※本制度の対象者は、以下のいずれかの理由により、標準修業年限内での修業が困難な者に限ります。

- (1) 職業を有している者（常勤の職に限る）
- (2) 出産、育児、介護を行う必要がある者
- (3) その他、研究科において適当と認める者

申請手続案内及び申請書は、法学政治学研究科ウェブサイト (<https://www.law.tmu.ac.jp/admissions/graduate-school.html>) からダウンロードし、申請書は出願期間内に他の出願書類と一緒に提出してください。詳細は必ず申請手続案内で確認してください。

※法律学分野の入学者・在学生は、本制度の利用を申請することはできません。

13. 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者選抜（出願処理、選抜処理、選抜実施、合格発表）及び入学手続を行うために使用します。また、本選抜実施において取得したデータは入学後の学修状況、修了後の進路等追跡調査結果等、本選抜以外のデータとともに、本学での教育や学生生活の改善、広報活動における調査・分析を行うために利用します。これら

の調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。

- (2) 本選抜実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者のみ、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。
- (3) 前記(1)(2)の業務において、本学より、一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について、適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部又は一部を使用することがあります。
- (4) 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行いません。

14. 注意事項

- (1) 本研究科に関する問い合わせについては、志願者本人が行ってください。
- (2) 障がい等により、受験上及び修学上不利になることがないよう合理的配慮を行っております。受験上及び修学上の配慮を希望する方は、出願前に事前協議を行うため、「出願にかかる協議申出書」（本研究科所定の用紙）を請求し、2025年11月21日（金）までに法学部教務係大学院担当に郵送してください。
- (3) 受理した書類及び納入された入学金は返還しません。
- (4) 受験に際しては、受験票を必ず携帯してください。
- (5) 出願手続及び受験中に不正行為があった場合は、受験又は入学の許可を取り消します。
- (6) 筆答試問の過去問題は、法学政治学研究科ウェブサイトに掲載されています。なお、外国語科目の問題文については、法学部教務係窓口での閲覧・書き写しのみ可能です。ご希望の場合は、法学部教務係窓口にお越しください。
- (7) やむを得ず本募集要項での案内に変更が生じる場合がありますので、大学及び法学政治学研究科のウェブサイトを随時ご確認くださいようお願いします。
また、各地で郵便が遅延している状況を踏まえ、特に海外からの出願者は出願書類郵送時の控えと、出願書類のコピーを手元に必ず控えておいてください。

<入学考査料の納付について>

【納付期間】

9月実施 一般入試 2025年6月30日(月)～2025年7月31日(木)

2月実施 一般入試・外国人特別選抜入試 2025年12月1日(月)～2026年1月8日(木)

出願受理後は、一度納付された入学考査料は返還しません。十分に検討したうえで納付してください。

【振込依頼書による納付の場合】

- (1) 本学所定の振込依頼書を受領ください。
 - ・法学部教務係窓口で受領いただくか、返信用封筒(郵便番号・住所・氏名明記・110円切手添付 ※郵便料金が改定された場合は、改定後の金額)を添えて郵送にてご請求ください。
- (2) 振込依頼書の全ての「ご依頼人」欄に必要事項を記入してください。
- (3) 振込依頼書は切り離さず取扱金融機関の窓口で現金を添えて提出してください。
 - ・ATM機では振り込まないでください。
 - ・ゆうちょ銀行、外国銀行及びネット銀行では振込ができません。
 - ・みずほ銀行の本・支店で振り込む場合、手数料は無料となります。
 - ・金融機関の窓口終了時間にご注意ください。
- (4) 振込後、振込証明書(A票・B票)を受け取り、取扱金融機関の収納印の押印を確認してください。
- (5) 振込証明書(A票)を「振込証明書／収納証明書／Result page 貼付用台紙」に貼付して提出してください。(B票)はご本人の控えとして大切に保管してください。

【Web(E-支払いサイト)による納付の場合】

- (1) E-支払いサイト(<https://e-shiharai.net/>)へ事前申込みをしてください。画面の指示に従って必要情報を入力すると、納入に必要な番号が取得できます。
- (2) コンビニエンスストアでのレジ払いを利用された場合は、入学検定料・選考料取扱明細書をレジにて受け取ってください。それ以外のオンライン決済(クレジットカード等)を利用された場合は、E-支払いサイトトップ画面から「収納証明書」(英語サイトの場合は「Result page」)を印刷してください。
 - ・コンビニエンスストア、ペイジー対応のATM・ネットバンキング、クレジットカード又は銀聯ネット決済(China UnionPay)により納付してください(日本国外からの支払の場合は、クレジットカード、銀聯ネット決済のみ)。
 - ・納付方法の詳細は、別紙「東京都立大学大学院法学政治学研究科(国内／国外からの出願)入学考査料払込方法」を参照してください。
 - ・振込手数料は各自で負担してください。
- (3) 「収納証明書」部分を切り取り、「振込証明書／収納証明書／Result page 貼付用台紙」に貼付し、出願書類と共に提出してください。なお、英語サイトからの支払いで「Result page」を印刷した場合には、「Result page」を4つ折りにして左上部分をテープ等で1カ所、「振込証明書／収納証明書／Result page 貼付用台紙」にとめてください。
- (4) 「取扱明細書」やE-支払いサイトから印刷した控えは、大切に保管してください。

(注意)

E-支払いサイトにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくあるご質問」(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>)を参照した上で、Eサービスサポートセンターへお問い合わせください。

日本語サイト：<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>

英語サイト：<https://e-shiharai.net/English/sss/FAQ.html>

【入学考査料の免除制度について】

本学が指定する自然災害により本人又は主たる学資負担者が被災した志願者に対して、大学院入学試験の入学考査料を免除する制度がありますので、納入前に法学部教務係大学院担当に問い合わせてください。対象となる災害は、現在以下のとおりです。

- ・東日本大震災
- ・令和2年7月豪雨
- ・令和6年能登半島地震

【入学考査料の返還手続案内】

入学考査料を納付したが出願しなかった場合又は入学考査料を誤って二重に納付した場合には、入学考査料の返還を申請することができます。詳細は、本学ウェブサイト(https://www.tmu.ac.jp/campuslife_career/expenses.html)をご確認ください。

東京都立大学 法学政治学研究科(日本国内からの出願) 入学考査料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**東京都立大学(日本国内からの出願者専用)**を選択してください。

※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号
をメモしてください。



2 お支払い

セブン-イレブン
【払込票番号:13ケタ】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート
【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ
【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】入力

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料
取扱明細書」を受け取ってください。

デイリーヤマザキ
【オンライン決済番号:11ケタ】

レジにて「オンライン決済」と
店員に言い、【オンライン決済
番号】をお伝えください。

セイコーマート
【オンライン決済番号:11ケタ】

クラブステーションへ
「インターネット受付 各種代金お支払い」
【オンライン決済番号】を入力

ペイジー対応ATM
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ペイジー)」
を選択
収納機関番号に【58021】と入力
【お客様番号】【確認番号】を入力
支払方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料をお支払い

ペイジー対応ネットバンク
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、
「税金・各種料金の払込(ペイジー)」
をクリック
収納機関番号に【58021】と入力
【お客様番号】【確認番号】を入力
画面上で金額を確認し、
検定料をお支払い(口座引落扱い)

ネット専門銀行
楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から
「ネットバンクでの支払い」
をクリック
支払う銀行を選択して、
インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの
「申込内容照会」からログインしてください。
その際には、11ケタのE-支払い番号が必要です。
払込内容を確認し、
検定料をお支払い(口座引落扱い)



※お支払いされるカードの名義人は、
受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、
必ず受験生本人の情報を入力してく
ださい。

Web申込みの際に、
支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、
支払手続を行ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知
された【受付番号】と【生年月日】を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出 願

印刷した「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、貼付用台紙の所定欄に貼る。



⚠ 注意事項

- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00までとなります。
- 「入学考査料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学考査料は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学考査料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

東京都立大学 法学政治学研究科(日本国外からの出願) 入学審査料払込方法

入学審査料は、クレジットカード、銀聯ネット決済(China UnionPay)で
24時間いつでも払い込みが可能です。

1 パソコンで下記にアクセス

画面の指示に従って必要事項を入力してください。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**東京都立大学大学院(日本国外からの出願者専用)**を選択してください。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

2 お支払い

クレジットカードの場合



Web申込みの際に、支払に利用するカードを選択し、
画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力して
ください。

銀聯カードの場合



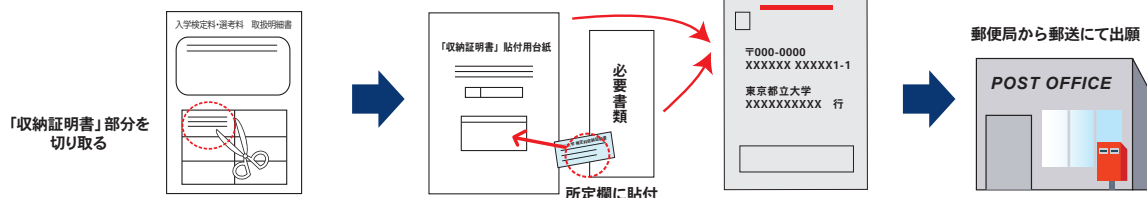
専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力して
ください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された[受付番号]と[生年月日]
を入力して【**収納証明書**】を印刷してください。※プリンタのある環境が必要です。

3 出 願

印刷した「**入学検定料・選考料 取扱明細書**」の「**収納証明書**」部分を切り取り、貼付用台紙の所定欄に貼る。



■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学審査料は、返金できませんのでご注意ください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。
- 入学審査料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

東京都立大学大学院法学政治学研究科

博士前期課程

☐一般

☐外国人特別

入学志願票

分野	☐ 政治学	☐ 法学	※受験番号	()				
ふりがな			☐ 男 ☐ 女	本籍(国籍)		受験外国語：		
氏名				☐ 都 ☐ 道 ☐ 府 ☐ 県		該当科目名にチェックをする。 法学分野(一般)のみ		
生年月日 年齢(入学時点)	年 月 日 (歳)					☐ 英	☐ 独	☐ 仏
出願資格	☐ 国立 ☐ 公立 ☐ 私立 ☐ 外国							
出身 大学名 (学部・学科)	大学名： 学部・学科名： 年 月 日 ☐ 卒業・ ☐ 卒業見込							
現住所	〒 様方 TEL - -							
メールアドレス	@							
連絡先	上記以外で、本人と速やかに連絡がとれる電話番号 - - (呼) 様方							
日本学生支援機構大学院奨学生の希望の有無				☐ 有 ・ ☐ 無				

2026年度

入学志願者写真票

(博士前期課程)

写真貼付欄
(縦 5cm× 横 4cm)

・ 出願前 3 か月以内に撮影したもの

・ 写真裏面に氏名を記載すること。

※受験番号	()		
分野	☐ 政治学	☐ 法学	
受験外国語	法学分野 (一般) のみ		
	☐ 英	☐ 独	☐ 仏
ふりがな			
氏名			

2026年度

法学政治学研究科

(博士前期課程)

学力試験机上票

※ 受 験 番 号	()		
分 野	☐ 政治学	☐ 法学	
受 験 外 国 語	法学分野 (一般) のみ		
	☐ 英	☐ 独	☐ 仏
ふりがな			
氏 名			

2026年度

東京都立大学大学院

法学政治学研究科

(博士前期課程)

受 験 票

※ 受 験 番 号	()	
分 野	☐ 政治学	☐ 法学
ふりがな		
氏 名		

(裏面に注意のこと)

学歴	入学及び卒業年月		学 校 名			
	年	月～	年	月	小 学 校	
	年	月～	年	月	中 学 校	
	年	月～	年	月	高等学校	
	年	月～	年	月	大 学	
	年	月～	年	月		
	年	月～	年	月		
研究			年	月		
業績			年	月		
職歴	年	月～	年	月		
	年	月～	年	月		
指導 教員			卒業 論文 題目			

(注) 学歴については、日本国内での卒業者は、高等学校から記入。外国籍及び外国の大学等の卒業者は、小学校から記入のこと。

〔記入上の注意〕

- ※印欄は記入しないこと。
- 該当する文字にチェックをつけること。
- 受験外国語欄は受験する科目にチェックをつけること。受験科目の変更はできないので注意すること。
- 志望の分野名にチェックをつけること。
- 年齢は2026年4月1日現在で記入すること。
- 現住所は詳細に記入すること。

〔注意事項〕

- この受験票は学力試験の際、必ず携行呈示すること。忘れると受験できない。
また、合格通知書受領の際、提出しなければならない。
- 試験当日は試験開始時刻の20分前までに控室に入ること。

2026年度

口 頭 試 問 面 接 票

※受験 番号	()
-----------	-----

東京都立大学大学院 法学政治学研究科

博士前期課程	ふりがな		生年月日	年 月 日
☐ 政治学分野 ☐ 法律学分野	氏 名		年齢(入学時点)	(歳)
現住所	〒	本籍 (国籍)		☐ 都 ☐ 道 ☐ 府 ☐ 県
出身校	高等学校名	☐ 国立 ☐ 公立 ☐ 私立 ☐ 外国	年 月 日卒業	
	大学名 学部・学科 (専攻)	☐ 国立 ☐ 公立 ☐ 私立 ☐ 外国	大学名： 学部・学科：	年 月 日 ☐ 卒業 ☐ 卒業見込
卒業論文 又は主として研究 しているもの	題 目			
	内 容 の 概 要			
指導教員又はこれに 代わる者の所見		記載責任者 ㊟		
[記載責任者へお願い] ・所見欄記入後、厳封をしてください。また、封筒の表には受験希望者の氏名の記入をお願いします。 ・東京都立大学法学部卒業見込者については、記載責任者の所見欄の記入は不要となります。ただし、記載責任者名と㊟は必要です。				

(裏面へ)

入学後の 研究希望	題 目					
	内 容 の 概 要					
分野ごとの 記入事項	政 治 学 分 野	入学後希望する指導教員の氏名 (記入任意)				
	法 律 学 分 野	入学後希望する研究分野 (必ず記入)				
		受験する論文試験の専門分野 (2分野を必ず記入)			①	②
		入学後希望する指導教員の氏名 (記入任意)				
備 考	現 在 の 職 業	勤務先 職 名 (TEL)			入 学 後 の 継 続 の 有 無	☐ 継続する ☐ 継続しない
	学費の出所	☐ 本人 ☐ 親族 ☐ その他	奨学金	☐ いた (受給先 月 額 円) ☐ 受けていなかった		
	博士前期課程 修了後 希 望	☐ 大学院博士後期課程進学 ☐ 就職希望: ☐ 学校 ☐ 研究所 ☐ 会社 ☐ その他 (具体的に) ☐ その他 (具体的に) ☐ 未定				
	そ の 他					

[記入上の注意]

- ・記載責任者の所見欄を除いて、該当箇所にチェックをつけ、必要事項をできるだけ詳細に記入後、指導教員等に所見欄の記入をお願いすること。
- ・指導教員等記載責任者の記入がもらえない場合には、受験希望者が理由を記入すること。
- ・「分野ごとの記入事項」は、巻末の「教員及び研究分野一覧」を参照し、希望する教員名・研究分野名を記入すること。

東京都立大学 Tokyo Metropolitan University

政治学・法律学分野受験者用

※ 受験 番号	()
------------	----------------

2026 年度

外国人特別学生(博士前期課程)入学志願者調査書

APPLICATION FORM FOR SPECIAL SELECTION FOR INTERNATIONAL STUDENTS

氏 名 Full Name	姓 (Family Name)	名 (First Name)	ミドルネーム (Middle Name)		
	カタカナ (Katakana)				
	漢 字 (Chinese Character)				
	アルファベット (Alphabet)				
生 年 月 日 Date of Birth	日 Date	月 Month	年 Year	年 齢 Age	性別 Sex
					☐ 男 Male ☐ 女 Female
出 生 地 Place of Birth	市・町 City or Town	州・県 State or Prefecture, etc	国 Country	国籍 Citizenship	
現 住 所 Present Address	〒				電話番号 Telephone No.
メールアドレス Email	@				
学 歴 Educational Background		学 校 名 Names of Educational Institutions	正規の修業年限 Regular Term of Study	入学及び卒業年月 Enrollment and Graduation	在学年数 Term of Study
	初等教育(小学校) Elementary School		年 year	～ 年 月 year month	年 year
	中等教育(中学校) Junior High School		年 year	～ 年 月 year month	年 year
	中等教育(高校) High School		年 year	～ 年 月 year month	年 year
	高等教育(大学) University (undergraduate)		年 year	～ 年 月 year month	年 year
			年 year	～ 年 月 year month	年 year
			計 Total	年 year	計 Total
学 位 Degrees Received 及び種類 and Type	学位 Degrees Received : 種類 Type :				
現在の職業 Present Occupation					
政治学分野のみ記入： 日常最も多く使用する自国語 Native Language					
法律学分野のみ記入： (1) 自国語 Native Language (2) 用いることの出来る言語の 種類及び程度 Other Foreign Languages and Level of Fluency:	(1) (2) 言語 Other Foreign Languages : 程度 Level of Fluency :				

(裏面へ)

本大学院を志願する理由 Brief Description of Reasons for Application :	
入学後研究したいテーマ Brief Description of Research Interests (after enrollment) :	
* 入学後希望する指導教員の氏名 Prospective Supervisor : (記入任意) (Optional)	
* 法学分野のみ記入 : 入学後希望する研究分野 Research Interests (after enrollment) :	

* 巻末の「教員及び研究分野一覧」を参照し、希望する指導教員及び研究分野を記入すること。
 Refer to the "List of faculty members and Research Fields" at the end of the book, and fill in the prospective supervisor and the specialized field.

振込証明書/収納証明書/Result page 貼付用台紙

○振込依頼書でのお支払いの方（振込証明書）

本学所定の振込依頼書により取扱金融機関で振り込み、「振込証明書(A票)」を、こちらの貼付用台紙に貼付し、提出してください。

○日本語サイトからのお支払いの方（収納証明書）

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」の部分を切り取り、こちらの貼付用台紙に貼付し、提出してください。

○英語サイトからのお支払いの方（Result page）

プリントアウトした「Result page」を、こちらの貼付用台紙に貼付し、提出してください。

東京都八王子市南大沢1-1

東京都立大学管理部文系学務課 法学部教務係 大学院担当 行

簡易書留

法学政治学研究科 法学政治学専攻（□政治学・□法律学）分野

博士前期課程 一般入試（9月入試）願書在中

	出願書類チェックリスト 募集要項の記載内容をもう一度確認のうえ、封入書類についてチェックをつけてください。	
全員の	(1) 入学志願票一式	
	(2) □頭試問面接票	
	(3) 成績証明書	
	(4) 卒業（見込）証明書又は大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書（学位取得見込の場合は学位授与申請受理証明書）若しくは短期大学長又は高等専門学校長の学位授与申請（予定）証明書	
	(5) その他の書類 ①政治学分野志願者 政治学分野志望の理由、これまで関心をもった研究課題、入学後の研究題目についての文書 ②法律学分野志願者 入学後の研究計画書	
	(6) 入学考査料（30,000円）の納付を証明する以下のいずれかの書類を貼付した台紙 ①振込証明書（A票） ②収納証明書 ③Result page	
	(7) 受験票返送用封筒	
	(8) 連絡用宛名用紙	
	(9) 出願書類チェックリスト	
の外国籍の方のみ	(10) 住民票記載事項証明書等	
	(11) 留学ビザ取得・更新サポート申込書	
該当者のみ	(12) 審査結果通知書のコピー（出願資格審査通過者のみ）	
	(13) 合格者一覧表送付用封筒（希望者のみ）	
	(14) 国費奨学金の受給証明書（他大学在籍の国費外国人留学生で、本学進学希望者のみ）	
	(15) 書類選考特別入試の事前審査結果通知書のコピー（書類選考特別入試による受験者のみ）	

◎この紙を出願書類送付用の封筒の表側に貼り簡易書留にて送付ください。封筒と郵便料金は出願者の負担となります。

-----切り取り（以下記載の上、封筒の中に同封してください。）-----

連絡用宛名用紙（2枚共記入のこと）
※日本国内の住所を記入すること。

〈住所〉〒

〈電話番号〉

〈氏名〉
様

〈住所〉〒

〈電話番号〉

〈氏名〉
様

東京都八王子市南大沢1-1

東京都立大学管理部文系学務課 法学部教務係 大学院担当 行

簡易書留

法学政治学研究科 法学政治学専攻（□政治学・□法律学）分野

博士前期課程 一般入試（2月入試）願書在中

出願書類チェックリスト		
募集要項の記載内容をもう一度確認のうえ、封入書類についてチェックをつけてください。		
全員の	(1) 入学志願票一式	
	(2) 口頭試問面接票	
	(3) 成績証明書	
	(4) 卒業（見込）証明書又は大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書（学位取得見込の場合は学位授与申請受理証明書）若しくは短期大学長又は高等専門学校長の学位授与申請（予定）証明書	
	(5) その他の書類 ①政治学分野志願者 政治学分野志望の理由、これまで関心をもった研究課題、入学後の研究題目についての文書 ②法律学分野志願者 入学後の研究計画書	
	(6) 入学考査料（30,000円）の納付を証明する以下のいずれかの書類を貼付した台紙 ①振込証明書（A票） ②収納証明書 ③Result page	
	(7) 受験票返送用封筒	
	(8) 連絡用宛名用紙	
	(9) 出願書類チェックリスト	
外国籍の方のみ	(10) 住民票記載事項証明書等	
	(11) 留学ビザ取得・更新サポート申込書	
該当者のみ	(12) 審査結果通知書のコピー（出願資格審査通過者のみ）	
	(13) 合格者一覧表送付用封筒（希望者のみ）	
	(14) 国費奨学金の受給証明書（他大学在籍の国費外国人留学生で、本学進学希望者のみ）	
	(15) 書類選考特別入試の事前審査結果通知書のコピー（書類選考特別入試による受験者のみ）	

◎この紙を出願書類送付用の封筒の表側に貼り簡易書留にて送付ください。封筒と郵便料金は出願者の負担となります。

-----切り取り（以下記載の上、封筒の中に同封してください。）-----

連絡用宛名用紙（2枚共記入のこと）

※日本国内の住所を記入すること。

〈住所〉〒

〈電話番号〉

〈氏名〉様

〈住所〉〒

〈電話番号〉

〈氏名〉様

東京都八王子市南大沢 1-1

東京都立大学管理部文系学務課 法学部教務係 大学院担当 行

簡易書留

法学政治学研究科 法学政治学専攻（☐政治学・☐法律学）分野

博士前期課程 外国人特別選抜入試（2月入試）願書在中

	出願書類チェックリスト 募集要項の記載内容をもう一度確認のうえ、封入書類についてチェックをつけてください。	
全 員	(1) 入学志願票一式	
	(2) 外国人特別学生（博士前期課程）入学志願者調査書	
	(3) 大学の成績証明書	
	(4) 大学の卒業証明書又は卒業証明書の公証書	
	(5) 学士学位証書の公証書 ただし、上記(3)又は(4)で、学士の学位授与が明記されている場合は不要です。	
	(6) その他 ①政治学分野志願者 志願理由書 ②法律学分野志願者 研究計画書	
	(7) 入学審査料（30,000円）の納付を証明する以下のいずれかの書類を貼付した台紙 ①振込証明書（A票） ②収納証明書 ③Result page	
	(8) 住民票記載事項証明書等	
	(9) 留学ビザ取得・更新サポート申込書	
	(10) 受験票返送用封筒	
	(11) 連絡用宛名用紙	
	(12) 出願書類チェックリスト	
該 当 者 の み	(13) 審査結果通知書のコピー（出願資格審査通過者のみ）	
	(14) 合格者一覧表送付用封筒（希望者のみ）	
	(15) 国費奨学金の受給証明書（他大学在籍の国費外国人留学生で、本学進学希望者のみ）	

◎この紙を出願書類送付用の封筒の表側に貼り簡易書留にて送付ください。封筒と郵便料金は出願者の負担となります。

-----切り取り（以下記載の上、封筒の中に同封してください。）-----

連絡用宛名用紙（2枚共記入のこと）

※日本国内の住所を記入すること。

〈住所〉〒

〈電話番号〉

〈氏名〉様

〈住所〉〒

〈電話番号〉

〈氏名〉様

2026年度 東京都立大学大学院法学政治学研究科法学政治学専攻
出願資格審査申請書[博士前期課程]

(☐ 一般入試 ☐ 外国人特別選抜入試)

出願資格番号 ()

☐ 政治学分野 ☐ 法律学分野		生年月日		年 月 日	
フリガナ		年 齢 (入学時点)		歳	
氏 名		性 別		☐ 男 ☐ 女	
アルファベット		国 籍 (本籍)			
現 住 所		〒 電 話: _____ Email: _____ @ _____			
日本国内連絡先		氏 名: 住 所: 〒 電 話:			
学歴		学 校 名	正規の修業年限	卒業年月日	在学年数
	初等教育 (小学校)		年	年 月	年
	中等教育 (中学校)		年	年 月	年
	中等教育 (高等学校)		年	年 月	年
	高等教育 (大学)		年	年 月	年
			年	年 月	年
	計		年	計	年
学位	☐ 有 ☐ 無	学位の種類別			
職歴・研究歴	勤務先・研究所等の名称	職位	従事期間	年 数	
			年 月 ～ 年 月	年	
			年 月 ～ 年 月	年	
			年 月 ～ 年 月	年	
	計			年	

【注意】

1. 分野名及び、入試区分の該当するものにチェックをすること。
2. 学歴欄は、正規の修業年限も記入すること。
3. 高等教育機関以降の学歴については、卒業証明書を添付すること。
4. 現住所が日本でない方の場合、本学からの郵送物の送付は、日本国内連絡先へ行うので、必ず氏名(代理人可)・住所・電話番号を記入すること。

2026年度教員及び研究分野一覧（予定表）

◇法学政治学専攻

（政治学分野）

教 授 伊藤 正次
 教 授 大澤 麦
 教 授 大杉 覚
 教 授 島田 英明
 教 授 陳 肇斌
 教 授 浜 由樹子
 准教授 稲田 奏
 准教授 佐藤 信
 准教授 武居 寛史

（研究分野）

行政学・都市行政論 ※サバティカル等（2025.4～2026.3）
 西洋政治思想史 ※サバティカル等（2026.4～2027.3）
 行政学・都市行政論
 日本政治思想史
 日本政治史
 国際政治
 比較政治
 現代日本政治
 政治学

（法律学分野）

教 授 天野 晋介
 教 授 桶舎 典哲
 教 授 木村 草太
 教 授 顧 丹丹
 教 授 田尾 亮介
 教 授 谷口 功一
 教 授 新倉圭一郎
 教 授 長谷川貴陽史
 教 授 星 周一郎
 教 授 堀田 周吾
 教 授 山神 清和
 准教授 加藤甲斐斗
 准教授 門脇 雄貴
 准教授 作内 良平
 准教授 仙北谷奈緒
 准教授 堤 健智
 准教授 山本 侑

（研究分野：一般入試・論文試験選択専門分野／外国人特別選抜・筆答試問選択分野）

労働法 ※
 民法
 憲法 ※サバティカル等（2026.4～2027.3）
 商法
 財政法
 法哲学
 国際法
 法社会学
 刑法・刑事訴訟法 *1
 刑事訴訟法 ※
 知的財産法
 民事訴訟法・倒産法 *2
 行政法
 民法 ※サバティカル等（2025.4～2026.3）
 刑法
 民法
 憲法

※のついている教員を希望する場合は、事前にご相談ください。

*1「筆答試問選択分野」の記載においては、「刑法」と「刑事訴訟法」は、別科目として取り扱います。

*2 試験科目は「民事訴訟法」のみとなるため、「筆答試問選択分野」の記載においては、「民事訴訟法」と記載してください。

○やむを得ず本募集要項での案内に変更が生じる場合がありますので、大学及び法学政治学研究科のウェブサイトを随時ご確認ください。また、各地で郵便が遅延している状況を踏まえ、特に海外からの出願者は出願書類郵送時の控えと、出願書類のコピーを手元に必ず控えておいてください。

○本募集要項は、本研究科ウェブサイトからPDFによりダウンロード及び入力できます。

出願の際はA4判の用紙に印刷してください（PCでの入力及び手書きいずれも可能）。

東京都立大学 入試案内



大学院入試ニュースをご参照ください
<https://www.tmu.ac.jp/entrance.html>

法学政治学研究科法学政治学専攻 トップ



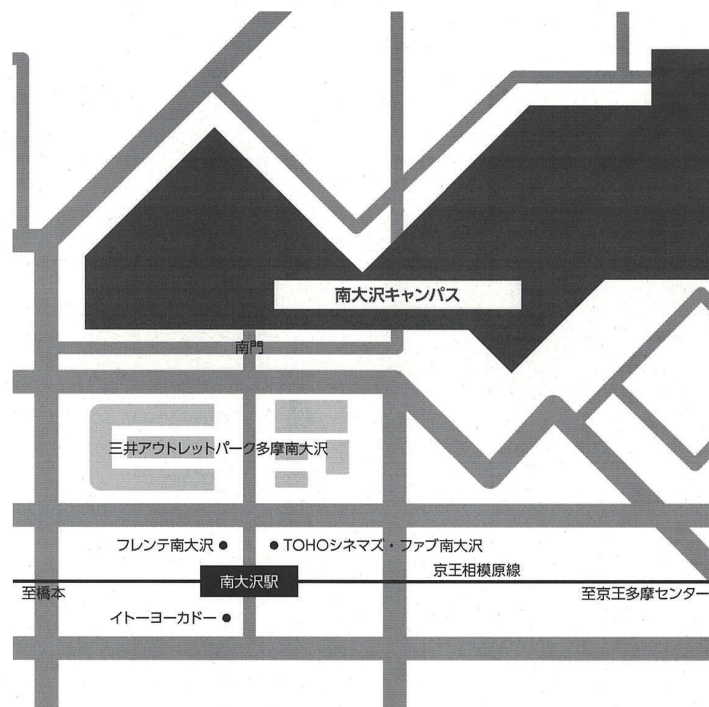
NEWSをご参照ください
<https://www.law.tmu.ac.jp/>

募集要項掲載ページ



こちらからダウンロードできます
<https://www.law.tmu.ac.jp/admissions/graduate-school.html>

南大沢キャンパス



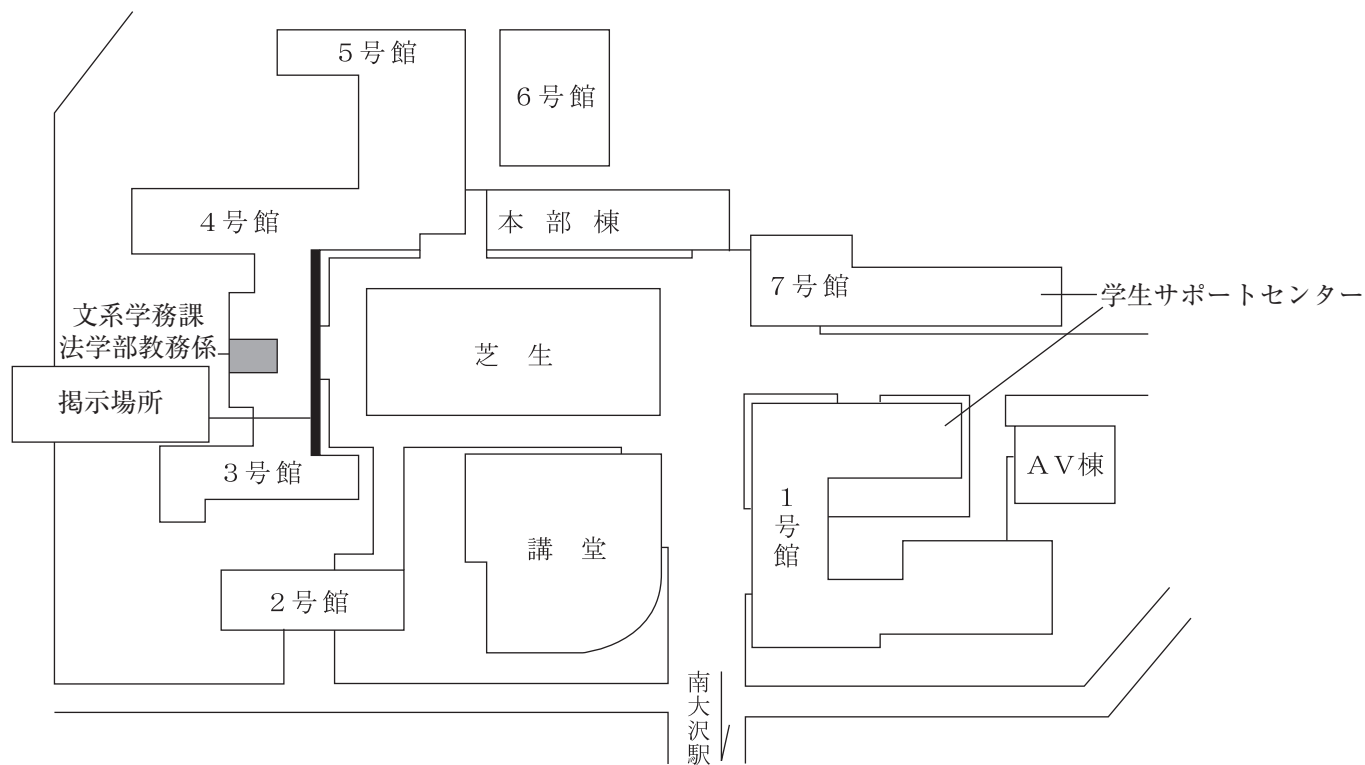
交通

京王相模原線 南大沢駅下車 徒歩約5分（南門まで）

※ 試験室により、キャンパス内の移動に10分程度時間がかかる場合があります。

※ 自動車、バイク、自転車等での来場はご遠慮ください。

学内配置図



発行 2025年6月

東京都立大学管理部文系学務課 法学部教務係