

オンライン試験 手書き答案の提出方法について (2021年6月版)

東京都立大学 法学部

オンライン試験のうち手書き答案が指定されているものについては、スマートフォン・タブレット等（以下、「スマートフォン等」といいます。）のカメラで答案を撮影（スキャン）して提出して頂くこととなります（詳細は、別途配布の「学生向け実施要領」をご覧ください）。

ここでは、スマートフォン等で Adobe Scan という無料のアプリケーションを使って答案をスキャンし、PC から提出する手順を説明します。

#ここでご説明するのは1つの方法です。ほかに使いやすいスキャン用アプリケーションや、やりやすい方法があれば、使って頂いて構いません。

【注意事項】

- どの方法をとる場合でも、オンライン試験本番の前に、必ずご自身でスキャン→提出の手順を試し、練習しておいて下さい。
- Adobe Scan は、本書面で説明する範囲の機能については無償で利用できますが、Adobe にアカウントを作る必要があります。
- 以下の画面写真は、iOS のスマートフォン等（iPhone や iPad）の例です。Android やそのほかのスマートフォン等をお使いの方は、適宜読み替えてご利用下さい。

【ご用意頂くもの】

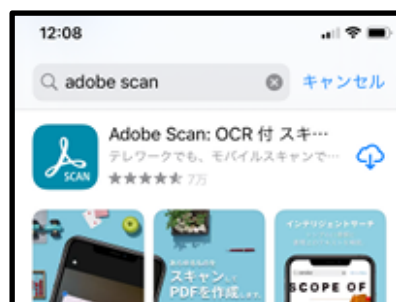
スマートフォン等、PC、各自の答案及び学生証

【手順】

1. Adobe Scan のインストール

App Store (iOS) や Google Play (Android) で Adobe Scan を検索してインストールしてください。

(右の画面写真は App Store の例)



2. Adobe Scan の初回起動とアカウントの作成、ログイン（サインイン）

Adobe Scan を初めて起動すると、右のような画面が現れます。Adobe ID をまだお持ちでない方（そのような方が多いと思われる）は、一番下の「ログインまたは新規登録」（赤丸部分）を選んで下さい。

#既に Adobe ID をお持ちの方は、「ログインまたは新規登録」「Google を利用してログイン」等からログインして下さい。

#「Google を利用してログイン」等の項目は、既に Adobe ID を作成済で、Google アカウント等と Adobe ID を連携している方のための項目です。（これらの項目から、Adobe ID の作成と Google アカウント等との連携を行うこともできますが、今回は説明を省略します）。



先の画面で「ログインまたは新規登録」を選ぶと、左下の画面が現れます。そこから「アカウントを作成して下さい」を選ぶと、右下の画面に移ります。利用条件をよく読んで、必要事項を記入し、アカウントを作成して下さい。アカウント作成が完了すると、左下の画面からログインできるようになります。



ここを選ぶとアカウント作成画面へ移行

(左) ログイン画面

Adobe ID 作成後は、ここからメールアドレスとパスワードでログインできる（パスワードは忘れないように注意）。

(右) アカウント作成画面

Adobe ID の作成を行う画面。



ログイン後は、「Adobe Scan へようこそ！」の画面が表示されます。「使ってみましょう」を選択して下さい。このとき、「Adobe Scan がカメラへのアクセスを求めています」、「Adobe Scan は通知を送信します」の確認が求められますが、いずれも「OK」や「許可」を選択して下さい。

3. Adobe Scan を使った答案のスキャン

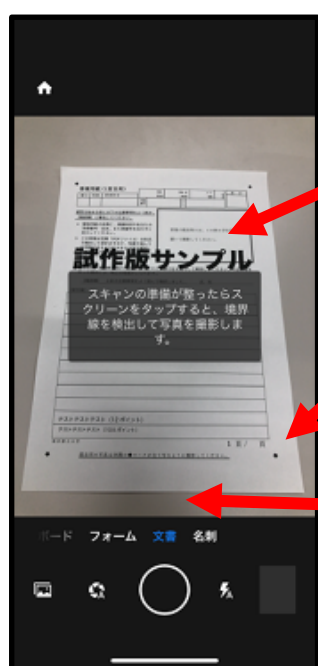
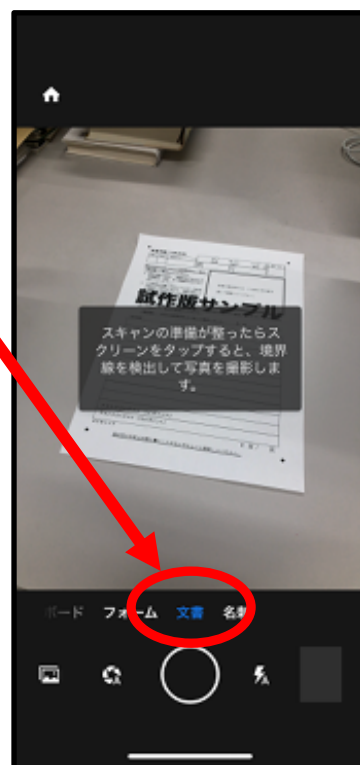
「ようこそ」画面やカメラアクセス、通知送信の確認を終えると、右のようなスキャン画面になります。

まず、画面下のモードが「文書」になっていることを確認して下さい。

次に、答案を平らで明るい場所に置いて、なるべく大きく画面に映して下さい。このとき、

- ・ 1 頁目の枠の中に、忘れずに学生証を置いておくこと
- ・ 答案用紙 4 隅の◆マークを画面に入れること
- ・ 答案に影が落ちるのをなるべく避けること

に注意して下さい。



答案用紙 1 頁目の指定枠内に、学生証を置いて撮影する。

答案用紙をなるべく大きく映しながら、4 隅の◆マークを画面に入れる。

答案用紙に影が落ちるのは、なるべく避ける。

準備が整ったら、スクリーンをタップすると、Adobe Scan が自動で用紙の4隅を検出し、撮影（キャプチャ）します。（下左の画面写真）。

撮影後、標準の設定では、Adobe Scan が検出した文書の外枠が表示されます（下中央の画面写真）。答案用紙の4隅が正しく検出されないときは、青い枠の○や□を操作して調整して下さい。

終わったら、答案用紙を次の頁に変えて、画面右下の「続行」（下中央の画面写真内の赤丸）を押すと、次のページの検出と撮影が始まります（下右の画面写真）。これを、必要なページの回数分、繰り返して下さい。



各ページについて繰り返す。

全ページの撮影が終わったら、この縮小表示を選択。

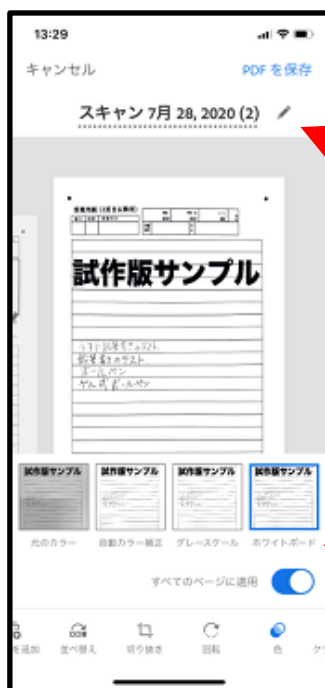
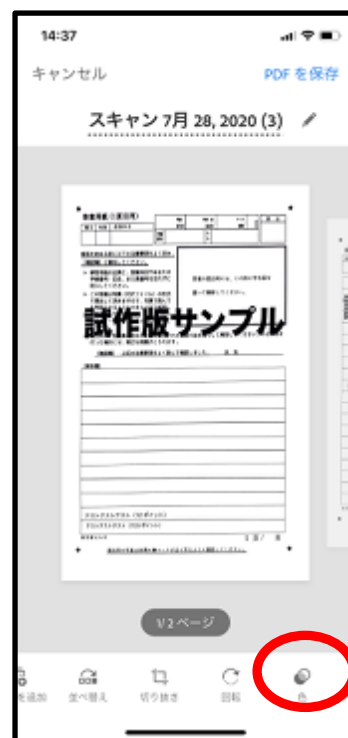
全てのページの撮影が終わったら、画面右下の縮小表示（撮影したページ数が青丸で表示されているもの）を選択すると、次頁の画面に移ります。

4. スキャンした画像の確認と PDF 化

撮影を終えて縮小表示を選択すると、右のような画面に移ります。

この画面の中央に、撮影・認識した文書が表示されていますので、これを拡大・縮小して、写りを確認し、必要に応じてキャンセルして再撮影して下さい。

なお、鉛筆書きなどの場合に、標準の設定では文字が白飛びして読めなくなることがあります。これに対しては、画面右下の「色」の設定（右の画面写真内の赤丸）を調整することで（「自動カラー補正」から「ホワイトボード」等に変更する。左下の画面写真参照）、ある程度改善できるようです。



写りの確認・色やファイル名の調整が終わったら、「PDF を保存」を押すと、PDF が作成される。

鉛筆マークを選択すると、ファイル名の変更が可能。試験により、提出するファイル名の形式が指定されている場合、ここから変更して対応する。
(PDF ファイルにして PC に送ってから、PC 上でファイル名を変更して提出して下さい。)

色調整が可能。

また、画面上部の鉛筆マークを選択すると、ファイル名の変更も可能です。

写りの確認等が終わったら、画面右上の「PDF を保存」を選択して下さい。PDF ファイルが作成され、Adobe のクラウド上に保存されます。

5. PC への送信（または、kibaco もしくはメールによる提出）

*答案の提出方法（kibaco、メール提出等）は、科目担当教員の指定に従って下さい。

PDF が保存されると、左下のような画面になります。一番上に表示されているのが、直近に PDF 化したファイルです。「共有」を選択して下さい。

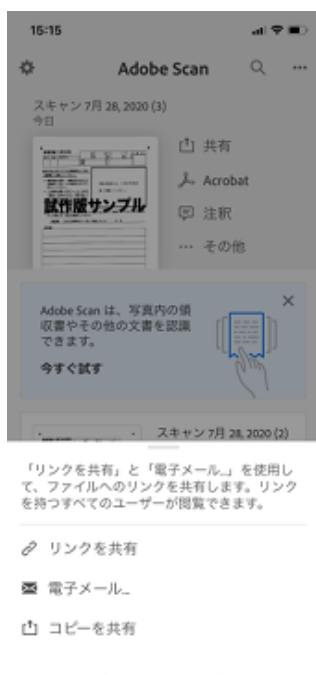


「共有」を押すと左下の画面に移る。

最後にスキャンした
PDF ファイル

これまでスキャンした
PDF ファイル

カメラマークを押すと撮影
画面に移る。



「共有」を押すと、左のような画面になります。ここでは、原則、「コピーを共有」を選択し、その先から、自分自身へのメール送付や(iOS&Mac ならば)Airdrop 等、ご自身の慣れている手段で PC に PDF ファイルを転送して下さい。(スマートフォンから kibaco に送信することや、(メール提出が認められる場合には)メール送信することも可能ですが、その手順を用いる場合には各自でご準備下さい。ここでは、PC に転送した後に提出する方法を記載します)。

なお、「コピーを共有」の場合には、PDF ファイルの実体が共有されますが、「リンクを共有」や、この画面での「電子メール」は、クラウド上にある PDF ファイル

の URL が共有されるだけです。注意して利用して下さい。特に、教員に答案を提出する際には、「リンクを共有」やこの画面での「電子メール」は、絶対に使わないで下さい。

(メール提出が認められる場合について) もう一つの注意点として、特にスマートフォン等で、メールを「送信」しても、直ちには送信されず、送信用メールボックスにしばらく残っていることがあります (iPhone 等で、Adobe Scan のような外部のアプリケーションからメールを送信する場合などに、いったんメールソフトに保存された後で、随時送信される、という動作をすることがあります)。PC でも、スマートフォン等でも、メールを送信した後に、送信作業が行われていることを確認し、確実に送信して下さい。

6. PC からのファイル提出

完成した PDF ファイルを PC で受け取ったら、必要に応じてファイル名変更などの処理を行い、指定された手段で提出して下さい。

提出した PDF ファイル、及び、答案の原本は、各自のお手元で保管しておいて下さい (後に提出をお願いすることがあります)。

Adobe Scan が不要であれば、全ての試験が終了後、スマートフォン等から削除しても構いません。(その場合、6 頁左上の画面から、クラウド上に保存されている PDF ファイルを個別に消去できます。)

Adobe Scan を手元のスマートフォン等から削除しても、Adobe ID は残ります。Adobe ID に使ったメール・パスワードが再度必要になることもあり得ますので、各自管理をお願いいたします。

試験の際に、答案提出に使うことができる時間は限られています。

スムーズに提出ができるよう、試験前に、各自でこの手順を試しておいて頂きますよう、お願いいたします。

(参考 Adobe Scan モバイルヘルプ)

<https://www.adobe.com/devnet-docs/adobescan/ios/jp/index.html>

以上